

## “退休人士技能提昇暨輔助員工計劃” 登記表格

### 個人資料

姓名：(中文) \_\_\_\_\_ (英文) \_\_\_\_\_

性別：男/女      出生日期： \_\_\_\_\_ 年齡： \_\_\_\_\_

聯絡電話：(住宅) \_\_\_\_\_ (手提) \_\_\_\_\_

傳真號碼： \_\_\_\_\_ 電郵地址： \_\_\_\_\_

住址： \_\_\_\_\_



### 專業知識、興趣或技能資格(可☑多項)

擁有專業牌照：  
教學牌照    社會工作人員執照    護理牌照    物理治療  
職業治療    體育教練牌照    駕駛執照    其他 \_\_\_\_\_

資深興趣/技能：  
 (可教授別人)    太極    氣功    美術    書法    運動 \_\_\_\_\_  
舞蹈    編織    電腦上網/輸入法應用    其他 \_\_\_\_\_

能操語言：  
廣東話    普通話    英文    其他： \_\_\_\_\_



### 工作經驗

公司名稱	職位及權責	工作性質		工作時段	
		全職	兼職	由	至
※請填寫退休前的最後一份工作資料					
※請填寫最長時間的一份工作資料					



### 教育程度

碩士程度或以上      大學程度      大專或預科程度      中五程度

其他： \_\_\_\_\_

## 注意事項：

1. 本計劃之首輪招募於 2010 年 8 月 8 日截止申請。
2. 本機構有機會邀請參加者進行面試以甄選合適人選。
3. 本機構有權向參加者要求出示學歷或專業資格證明文件，及/或要求提交有關文件的副本以作紀錄。
4. 入選的參加者必須出席參與由本計劃安排的各项活動，包括：
  - i) 8 月的迎新典禮 (1 次)
  - ii) 講座 (3 次)
  - iii) 參觀、認識服務運作及實習 (3 次)
  - iv) 於任期 4 個月內提供 40 小時支援服務
5. 於 4 個月任期內完成指定支援服務者，將獲每節港幣\$140 (4 小時為一節)作為象徵式津貼以示敬意及鼓勵。
6. 本計劃乃為一項集結社會上熱心人士，一起貢獻專業智慧以服務有需要人士的計劃。因此，每一位參加者對本機構提供之穩定的支援和負責任的服務態度皆十分重要。請獲甄選的參加者務必本著回饋社會及服務社群的心志，於任期內按服務承諾完成任務。

申請人簽署： \_\_\_\_\_

填表日期： \_\_\_\_\_

※ 基督教家庭服務中心保留是否接納申請的決定權。



## **收集個人資料聲明**

你所提供的資料只會作為申請本計劃及本機構日後聯絡通訊之用，除我們授權的人員外，將不會提供予其他人士。

## **申請方法**

請填妥登記表格於 **2010 年 8 月 8 日或之前**，透過以下任何一種方式遞交到本機構：

- i) 傳 真：2345 5193
- ii) 電 郵：[irene\\_yu@cfsc.org.hk](mailto:irene_yu@cfsc.org.hk)
- iii) 郵寄或親身遞交：寄九龍觀塘翠屏道 3 號基督教家庭服務中心 10 樓 1003 室  
(信封面請註明參加“退休人士技能提昇暨輔助員工計劃”)

※為盡量因應閣下的專長及喜好而配對合適工作，請提供以下資料：

(1) 我現時正參與以下工作（包括兼職、義工及公職等）：

機構	專職負責		參與多久？
		兼職／義工／公職	
		兼職／義工／公職	
		兼職／義工／公職	
		兼職／義工／公職	
		兼職／義工／公職	

(2) 我每週可擔任輔助專業人員(Auxiliary Professional)的大致時間如下：(請✓或寫明時段)

星期	一	二	三	四	五	六	日
上午							
下午							
晚上							

備註：\_\_\_\_\_

(3) 我願意為基督教家庭服務中心提供以下服務：(請於適當空格加上✓號，可選多於一項。)

長者服務	幼兒服務
<input type="checkbox"/> 為獨居長者提供上門探訪及電話慰問服務	<input type="checkbox"/> 定期到幼稚園提供輔助培訓服務 (例：輔助教學或負責教授/帶領兒童週末興趣活動)
<input type="checkbox"/> 為院舍長者擔當導師，教授太極或氣功課程等。*必須獲會方審查資格及批准	<input type="checkbox"/> 協助幼稚園教師指導幼兒及準備教材等
<input type="checkbox"/> 護送長者往返醫院/診所覆診	青少年服務
<input type="checkbox"/> 為長者舉辦康樂/節日慶祝活動	<input type="checkbox"/> 定期到中心為小學生提供功課輔導
<input type="checkbox"/> 為長者/復康人士進行物理治療/訓練	<input type="checkbox"/> 定期到中心為中學生提供功課輔導
行政工作	復康服務
<input type="checkbox"/> 跟進一般文書工作，中、英文資料輸入	<input type="checkbox"/> 定期到中心協助服務對象進行物理/職業治療練習
<input type="checkbox"/> 協助接待處工作或協助電話推廣工作	
其他可提供的協助：_____	
_____	

(4) 若基督教家庭服務中心未能按(3)安排閣下的工作崗位，請以✓號表明意願：

<input type="checkbox"/> 待能按我的意願安排再聯絡本人	<input type="checkbox"/> 我仍然願意配合中心需要而盡量提供協助。
---	--